

REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO n. 365

Oggetto: Convenzione con il Campus Don Bosco per la realizzazione di progetti di
Alternanza Scuola-Lavoro previsti dalla legge 107/2015.

<p>Settore: Affari Generali Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane</p> <p>Bilancio Sub aggregato di spesa</p> <p><u>C.E.</u></p> <p><u>Reg.to al n.</u></p> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'Ufficio Riscontro.....</p> <p>Il Responsabile del Settore</p>	<p>Seduta del giorno <u>18 DIC 2017</u></p> <p>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.M.di Gesù, 5 Catania</p> <p>IL COMMISSARIO Dott. Giorgio Giulio Santonocito</p> <p>Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N° 390/serv.1/S.G. del 01Agosto 2017, giusta art.3, comma 2, L.R. N° 4 del 1 marzo 2017</p> <p>Con la presenza del:</p> <p>Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Annino</p> <p>e del</p> <p>Direttore Sanitario Dott.ssa Anna Rita Mattaliano</p> <p>Con l'assistenza, quale Segretario Del Dott. Francesco Giovanni Marangia</p> <p>ha adottato la seguente deliberazione</p>
<p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget</p> <p>Li</p> <p>L' addetto alla verifica della compatibilità economica</p>	
<p>Lista di liquidazione n°</p> <p>Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale (Dott. Gianluca Roccella)</p>	
<p>Settore Affari Generali Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane</p> <p>Il Responsabile dell'istruttoria</p> <p>_____</p> <p>Il Responsabile del procedimento Il Dirigente Responsabile del Settore (Dott.ssa Gaetana Bonanno)</p> <p>_____</p>	

Premesso :

che ai sensi dell'art.1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

che ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

che l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche;

che con nota prot. n.2107 del 17/10/2017 la prof.ssa Agata Diluca, Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Campus Don Bosco, ha chiesto di poter avviare una collaborazione in relazione ai percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro al fine di consentire agli allievi del progetto "Corso per addetti uffici relazione con il pubblico e uffici stampa"di realizzare un'esperienza di alternanza scuola-lavoro presso questa Azienda;

che il Direttore Amministrativo ha espresso parere favorevole;

visto lo schema di convenzione trasmesso dal suddetto Istituto nel quale vengono dettagliatamente descritte le modalità di svolgimento delle attività di che trattasi;

considerato che le attività organizzate nell'ambito dell'alternanza Scuola-Lavoro sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti della copertura assicurativa INAIL del Liceo Scientifico Campus Don Bosco;

considerato, inoltre che:

- l'attività di tirocinio non comporta alcun onere o responsabilità a carico della Struttura ospitante in quanto considerata semplice attività formativa;
- gli alunni per l'anno scolastico 2017/2018, sono assicurati contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL, nonché per la responsabilità civile con polizza n. 5019224XE stipulata con SARA Assicurazioni SpA Ag. Catania-Rapisardi;
- gli alunni saranno seguiti dal tutor scolastico designato dall'Istituto, in qualità di responsabile dell'attività didattica e organizzativa, in collaborazione con tutor aziendali individuati dalla direzione;
- gli alunni minorenni saranno costantemente seguiti dal tutor scolastico;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi approvare lo schema di convenzione che cui trattasi con il liceo scientifico Campus Don Bosco, al fine di consentire agli allievi del progetto "Corso per addetti uffici relazione con il pubblico e uffici stampa"di realizzare un'esperienza di alternanza scuola-lavoro presso questa Azienda;

Rilevata l'urgenza di provvedere, in quanto lo stage deve essere completato entro l'anno scolastico in corso;

Valutata la legittimità nonché la correttezza formale e sostanziale da parte del Responsabile del Settore Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane;

Sentito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

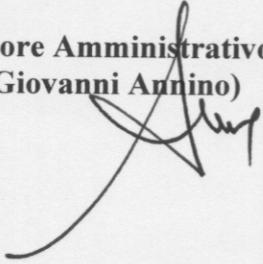
DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

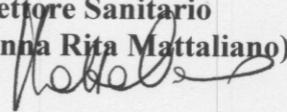
- Approvare lo schema di convenzione, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, con il Campus Don Bosco, al fine di consentire agli allievi del progetto "Corso per addetti uffici relazione con il pubblico e uffici stampa" di realizzare un'esperienza di alternanza scuola-lavoro presso questa Azienda.

- Procedere alla sottoscrizione degli esemplari originali.
- Individuare quale Tutor aziendale il Dott. FRANCESCO SANTOCORO
- Fissare la valenza della convenzione dalla data di adozione del presente atto.
- Trasmettere copia del presente atto in uno ad un esemplare sottoscritto dell'accordo convenzionale, al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Campus Don Bosco, al Direttore Sanitario aziendale, al Tutor designato per il seguito di competenza.
- Munire la presente della clausola di immediata esecutività, al fine di consentire l'avvio dell'attività presso questa Azienda entro i termini previsti.

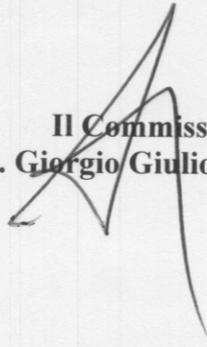
Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)



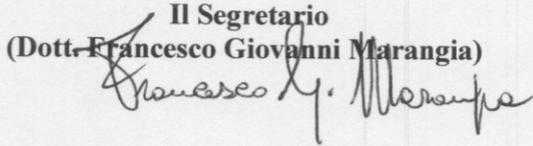
Il Direttore Sanitario
(Dott.ssa Anna Rita Mattaliano)



Il Commissario
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)



Il Segretario
(Dott. Francesco Giovanni Marangia)



Copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'albo dell'Azienda, dal giorno _____
al giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal
_____ al _____, ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93,

e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania, _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale alla Sanità il _____ prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione

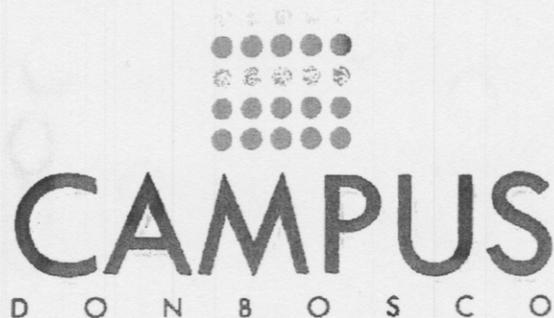
a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

A) Nota approvazione prot. n. _____ del _____

OVERO

B) Per decorrenza del termine

Il Funzionario Responsabile



Liceo Scientifico - DDG n. 42010 del 02/10/2012
Largo Pitagora sn - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095337546 - campusdonbosco@libero.it

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

Liceo Scientifico Pitagora – Campus Don Bosco con sede in Tremestieri, Largo Pitagora, partita IVA 04878590878 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentata da Luca Nicolò Angelo Licciardello nato a Catania l'8/06/1978 codice fiscale LCCLNC78H08C351P

E

L'ARNAS "Garibaldi" di Catania, con sede legale in Catania, piazza Santa Maria del Gesù n. 5, partita IVA 04721270876, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Dott. Giorgio Giulio Santonocito, in qualità di Direttore generale, nato a Gela (CL) il 22/05/1968, codice fiscale SNTGGG68E22D960G

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

L'ARNAS Garibaldi, qui di seguito indicato come "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le proprie strutture, fino a 27 alunni in alternanza scuola-lavoro su proposta del Liceo Scientifico "Pitagora", di seguito indicato anche come istituzione scolastica nell'ambito del progetto corso per addetti uffici relazioni con il pubblico e uffici stampa

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

CAMPUS DON BOSCO Soc. Coop.
Largo Pitagora
Tremestieri Etneo (CT)
AMMINISTRATORE

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;

- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e si ritiene tacitamente rinnovabile di anno in anno in mancanza di recesso scritto di una delle parti.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data _____

Liceo Scientifico Pitagora – Campus Don Bosco

Luca Nicolò Angelo Licciardello

CAMPUS DON BOSCO Soc. Coop.

Largo Pitagora

Tremestieri Etneo (CT)

AMMINISTRATORE

Per l'ARNAS "Gambaldi"

Il Direttore Generale

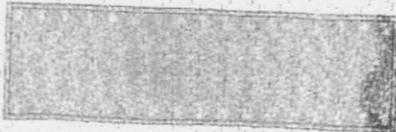
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)



DOCUMENTO VALIDO FINO AL 08/06/2026



AU 4120252



1978 22A OCY ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
TREMESTIERI ETNEO

CARTA D'IDENTITA'

N° AU 4120252

DI

LICCIARDELLO

LUCA NICOLO* ANGE

Cognome..... LICCIARDELLO
 Nome..... LUCA NICOLÒ ANGELO
 nato il..... 08/06/1978
 (atto n..... 214 I..... A...)
 a..... CATANIA..... CT.)
 Cittadinanza..... ITALIANA
 Residenza..... TREMESTIERI ETNEO (CT.)
 Via..... BUQUARROTI MICHELANGELO n. 6
 Stato civile..... STATO LIBERO
 Professione..... LIBERO PROFESSIONISTI
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura..... 1.73
 Capelli..... CASTANI
 Occhi..... CASTANI
 Segni particolari..... N.N.



Firma del titolare..... *Luca Nicolò Angelo*
 TREMESTIERI ETNEO..... 04/08/2015

Impronta del dito
 indice sinistro

SINDACO
 D'ORDINE DEL SINDACO
 Sig. Siracusa Elena

Euro 10.80

